

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования и администрации
города Липецка



Е.Н. Павлов

2014

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 91 г. Липецка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 91 г. Липецка (далее по тексту – ДООУ) зарегистрировано ИФНС России по Левобережному району г. Липецка, свидетельство от 29.05.2012 № 001579304. Новая редакция Устава принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Место нахождения ДООУ:
 - юридический адрес: 398002, г. Липецк, ул. Семашко, д. 12;
 - фактический адрес: 398002, г. Липецк, ул. Семашко, д. 12;
398002, г. Липецк, ул. Липовская, д. 3/2.
- 1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 91 г. Липецка.
- 1.4. Сокращенное наименование: ДООУ № 91 г. Липецка.
- 1.5. Организационно-правовая форма ДООУ: бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип ДООУ: дошкольная образовательная организация.
- 1.7. ДООУ является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Липецкой области, печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты. ДООУ вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
- 1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у ДООУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.10. Учредителем ДООУ является департамент образования администрации города Липецка (далее по тексту – Учредитель).
- 1.11. Место нахождения Учредителя: 398032, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 56 а.
- 1.12. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными подзаконными нормативными актами министерств и ведомств, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

- 1.13. При смене места нахождения, наименования, других изменениях в Уставе ДООУ обязано информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.
- 1.14. ДООУ обязуется вести воинский учёт в соответствии с действующим законодательством.
- 1.15. ДООУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
- 1.16. В ДООУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В ДООУ образование носит светский характер.
- 1.17. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании (далее по тексту – Договор), который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2. ПРЕДМЕТЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 2.1. Основными целями деятельности ДООУ являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДООУ являются:
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
 - формирование предпосылок учебной деятельности;
 - сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
- 2.3. Для реализации целей ДООУ имеет право:
 - самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
 - выбирать средства, формы и методы воспитания и обучения воспитанников, а также методические пособия;
 - оказывать платные дополнительные услуги детям дошкольного возраста в соответствии с действующим законодательством РФ на договорной основе с родителями (законными представителями) детей;
 - привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- вести приносящую доход деятельность, разрешенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Уставом;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДООУ

3.1. ДООУ обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных, локальных актов.

3.2. ДООУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Компетенция ДООУ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ дошкольного образования ДООУ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДООУ, если иное не установлено действующим законодательством;

- прием воспитанников в ДООУ;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования ДООУ;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
 - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в ДООУ в рамках действующего законодательства;
 - организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта ДООУ в сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности ДООУ;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. ДООУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
 - обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ;
 - соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (*законных представителей*), работников ДООУ;
- 3.5. ДООУ несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье воспитанников, работников ДООУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (*законных представителей*), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДООУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ

- 4.1. Возраст детей, подлежащих приему в ДООУ, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДООУ определяется ежегодно исходя из имеющейся потребности и условий ДООУ.
- 4.3. В ДООУ функционируют группы в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).

- 4.4. В ДОУ функционируют группы следующей направленности:
- общеразвивающей направленности;
 - компенсирующей направленности.
- 4.5. Правила приема детей в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ.
- 4.6. За ребенком сохраняется место в ДОУ при условии предоставления соответствующих документов в следующих случаях:
- болезни ребенка;
 - на время карантина в группе, которую посещает ребенок;
 - болезни родителя (законного представителя);
 - на время отпуска родителей.
- 4.7. Отчисление воспитанников из ДОУ проводится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - при невыполнении родителями (законными представителями) условий Договора;
 - при отсутствии ребенка в ДОУ более 1 месяца без уважительной причины.
- Родители (законные представители) за 30 календарных дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом ДОУ. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение ДОУ Учредителю в месячный срок с момента направления письменного уведомления.
- 4.8. Тестирование ребенка при приеме его в ДОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.9. Режим работы ДОУ:
- пятидневная рабочая неделя;
 - выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
 - ежедневно с 07:00 до 19:00.
- 4.10. Продолжительность пребывания воспитанников в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в группе, которую посещает ребенок.
- 4.11. Порядок посещения ДОУ воспитанниками по индивидуальному графику определяется в Договоре.
- 4.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет управление здравоохранения Липецкой области. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 4.13. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ в установленном порядке.
- 4.14. Педагогические работники ДООУ проходят периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Иные работники ДООУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.
 - 4.15. Работники ДООУ подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством РФ порядке.
 - 4.16. ДООУ обеспечивает воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДООУ в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.
 - 4.17. Организация питания воспитанников в ДООУ возлагается на ДООУ.

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Образовательная деятельность в ДООУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 5.2. Содержание образовательного процесса в ДООУ определяются образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ДООУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 5.3. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, продолжительности пребывания их в ДООУ в течение суток в соответствии с выбранным режимом работы группы.
- 5.4. ДООУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством РФ.
- 5.5. ДООУ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.
- 5.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется ДООУ по дополнительным общеобразовательным программам.
- 5.7. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДООУ.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

- 6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники ДООУ.
- 6.2. При приеме детей в ДООУ родителей (законных представителей) знакомят с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,

образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

- 6.3. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 6.4. ДООУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством РФ.
- 6.5. Воспитаннику гарантируется:
 - охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия;
 - уважение человеческого достоинства;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - развитие его творческих способностей и интересов;
 - образование в соответствии с основной образовательной программой.
- 6.6. Родители (законные представители) имеют право:
 - защищать права и законные интересы воспитанника;
 - знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - принимать участие в управлении ДООУ путем создания совета родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - вносить предложения по улучшению работы с воспитанников, в том числе по организации дополнительных платных услуг;
 - заслушивать отчеты заведующей ДООУ и педагогов о работе с детьми;
 - досрочно расторгнуть Договор.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны:
 - соблюдать требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности воспитанников;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДООУ.

- 6.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Договором.
- 6.9. Педагогические работники ДОО пользуются академическими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
 - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
 - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке;
 - право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в установленном порядке;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в установленном порядке;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки.
- 6.11. Педагогический работник ДОУ обязан:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования ДОУ в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детям с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав ДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты.
- 6.12. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДОУ, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 6.13. Права иных работников ДОУ:
- право на участие в управлении ДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;
 - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки.
- 6.14. Обязанности и ответственность иных работников ДОУ устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОУ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

- 7.1. Работодателем для работников ДОУ является заведующий ДОУ.
- 7.2. Комплектование ДОУ работниками проводится заведующим ДОУ согласно штатному расписанию.
- 7.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 7.4. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.5. Отношения работника и администрации ДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству РФ.
- 7.6. Условия и порядок оплаты труда работников ДОУ регламентируются трудовым договором, коллективным договором, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Липецка.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

- 8.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Текущее руководство деятельностью ДОУ осуществляет заведующий, являющийся единоличным исполнительным органом ДОУ.
- 8.3. Заведующий ДОУ назначается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. Заведующий ДОУ в своей деятельности руководствуется документами, перечисленными в п. 1.12. настоящего Устава, а также утвержденной должностной инструкцией.
- 8.5. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.
- 8.6. Заведующему ДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников.

- 8.7. Заведующий ДООУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДООУ.
- 8.8. Коллегиальными органами управления ДООУ являются общее собрание, педагогический совет.
- 8.9. Общее руководство ДООУ осуществляет Общее собрание ДООУ № 91 г. Липецка (далее – Общее собрание).
- 8.10. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все сотрудники ДООУ.
- 8.11. Общее собрание:
- рассматривает и принимает Программу развития ДООУ;
 - рассматривает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - учитывает мнение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей);
 - рассматривает и принимает годовой план работы ДООУ, план летней оздоровительной работы с воспитанниками;
 - рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования ДООУ;
 - рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников, безопасности условий труда работников;
 - рассматривает направления финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в том числе расходование финансовых и материальных средств;
 - рассматривает перечень и размеры выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у ДООУ средств на оплату труда;
 - рассматривает вопросы организации платных дополнительных услуг для воспитанников;
 - заслушивает отчеты администрации ДООУ о выполнении Коллективного договора, мероприятий Программы развития ДООУ, годового плана работы.
- 8.12. Общее собрание собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Общего собрания.
- 8.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДООУ.
- 8.14. Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 8.15. Управление педагогической деятельностью ДООУ осуществляет Педагогический совет ДООУ № 91 г. Липецка (далее – Педагогический совет).
- 8.16. В состав Педагогического совета с правом решающего голоса входят все педагоги ДООУ.
- 8.17. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДООУ;
 - рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования ДООУ;
 - обсуждает вопросы результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДООУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта;
 - заслушивает аналитический материал заведующей, заместителей заведующей о создании условий для реализации основной образовательной программы и состоянии воспитательно-образовательного процесса.
- 8.18. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 8.19. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству РФ, впоследствии утвержденное приказом по ДООУ, является обязательным для исполнения работниками ДООУ.
- 8.20. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ДООУ на учебный год, но не реже 4 раз в течение года.
- 8.21. Председателем Педагогического совета является заведующий ДООУ.
- 8.22. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - определяет повестку заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 8.23. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.
- 8.24. Секретарь Педагогического совета:
- регистрирует поступающие в Педагогический совет обращения;
 - информирует всех членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней;
 - ведет протоколы заседаний Педагогического совета.
- 8.25. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ создается Совет родителей воспитанников ДООУ № 91 г. Липецка (далее – Совет родителей).
- 8.26. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой возрастной группы ДООУ, делегированному на собрании родителей (законных представителей).
- 8.27. Совет родителей:
- рассматривает и вносит мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы детей, и их родителей (законных представителей);
 - обеспечивает взаимодействие родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и администрации ДООУ в вопросах совершенствования условий

- для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности каждого ребенка;
- оказывает содействие администрации ДООУ в деятельности по защите законных прав и интересов детей;
 - оказывает содействие ДООУ в проведении массовых мероприятий с детьми;
 - организует с родителями (законными представителями) воспитанников разъяснительную и консультативную работу.
- 8.28. Совет родителей собирается не реже чем 3 раза в год, созывается его председателем, считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Совета родителей.
- 8.29. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение носит рекомендательный характер для всех родителей (законных представителей) ДООУ.
- 8.30. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием сроком на 1 год.
- 8.31. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в ДООУ действует Профессиональный союз работников.
- 8.32. Компетенция Учредителя:
- формирование и утверждение муниципального задания для ДООУ;
 - осуществление мониторинга и контроля за исполнением муниципального задания ДООУ;
 - от имени муниципального образования города Липецка осуществление полномочий по реорганизации, ликвидации ДООУ;
 - временное приостановление функционирования ДООУ;
 - обеспечение развития и обновления материально-технической базы ДООУ;
 - утверждение Устава ДООУ;
 - назначение заведующего ДООУ;
 - осуществление ведения учета детей для предоставления мест в ДООУ;
 - осуществление контроля за использованием и сохранностью зданий, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов ДООУ;
 - осуществление контроля за деятельностью ДООУ: целевым, эффективным использованием им материальных и финансовых ресурсов, недопущения фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - изъятие неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества ДООУ и распоряжение им по своему усмотрению;
 - приостановление приносящей доход деятельности ДООУ, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу;
 - согласование программы развития ДООУ;
 - установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего и заместителя заведующего ДООУ.
- 8.33. Учредитель имеет право:

- присутствовать на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета ДООУ через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности ДООУ.

8.34. Учредитель обязан:

- осуществлять в установленном порядке функции получателя и главного распорядителя средств местного бюджета по подведомственному распорядителю и получателю в части, предусмотренной на содержание ДООУ;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений ДООУ, обустройство прилегающих к нему территорий;
- выполнять функции уполномоченного органа по размещению заказа на поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг для ДООУ.

9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДООУ

- 9.1. Имущество ДООУ закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.
- 9.2. ДООУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество ДООУ и распорядиться им по своему усмотрению. ДООУ обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.
- 9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 9.4. ДООУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 9.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДООУ Учредителем или приобретённого ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 9.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 9.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания ДООУ, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 9.8. Крупная сделка может быть совершена ДООУ только с предварительного согласия Учредителя.
- 9.9. ДООУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.10. ДООУ принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности ДООУ.
- 9.11. ДООУ вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- «Группа продленного пребывания воспитанников в ДООУ»;
 - «Группа выходного дня для воспитанников ДООУ»;
 - «Современные спортивные танцы: Стэп-Данс и Чир-Данс для детей дошкольного возраста от 4 до 8 лет»;
 - «Раннее обучение грамоте и воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста от 5 до 8 лет»;
 - «Раннее изучение иностранного (английского) языка. Для детей дошкольного возраста от 5 до 8 лет»;
 - «Студия театрального искусства и театрализованного творчества для детей дошкольного возраста от 4 до 8 лет»;
 - «Студия вокального (хорового и сольного исполнения) искусства и песенного творчества для детей дошкольного возраста от 4 до 8 лет»;
 - «Мастерская компьютерного моделирования и основ робототехники для детей дошкольного возраста от 5 до 8 лет»;
 - «Монтессори-центр развития детей дошкольного возраста от 2 до 8 лет».
- 9.12. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников ДООУ, развитие материально-технической базы ДООУ (по его усмотрению).
- 9.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 9.14. ДООУ вправе, также вести следующие виды приносящей доход деятельности:
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
 - организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;

- творческая деятельность;
 - консультационная деятельность.
- 9.15. ДОО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов, имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОО.
- 9.16. ДОО самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.
- 9.17. ДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам ДОО в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.
- 9.18. При ликвидации ДОО его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом ДОО.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ДОО

- 10.1. Проект Устава ДОО разрабатывается ДОО и вносится на утверждение Учредителю.
- 10.2. В Устав ДОО могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.
- 10.3. Проект изменений и дополнений к Уставу, разработанные ДОО, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОО

- 11.1. Деятельность ДОО как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.
- 11.2. ДОО может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством.
- 11.3. Ликвидация ДОО может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 11.4. При ликвидации ДОО денежные средства и иные объекты собственности за

вычетом платежей по покрытию обязательств ДОО направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

- 11.5. В случае реорганизации или ликвидации ДОО Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, соответствующего типа.

12. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДОО

- 12.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, ДОО в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством принимаются локальные нормативные акты.
- 12.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ДОО.
- 12.3. Локальные нормативные акты ДОО рассматриваются уполномоченными органами управления ДОО, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются заведующим ДОО.
- 12.4. При принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Профессионального союза работников.
- 12.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.